

Datum 14-01-2016
Contactpersoon Annerieke Wolf
T 06-52867214
E annerieke.wolf@knzb.nl



Aan: werkgroepleden official kalender zwemmen

Postbus 7217
3430 JE Nieuwegein

T +31 (0)30 751 32 00
E info@knzb.nl
www.knzb.nl

Onderwerp Voortgang Official kalender zwemmen

Beste Werkgroepleden,

Vanuit de werkgroep ontwikkeling digitale officialkalender zwemmen heeft de KNZB het verzoek gekregen tot de uitvoer van een pilot met daarbij ontheffing voor enkele procedurele reglementen.

De aanleiding voor dit verzoek is dat vanuit Regio Zuid een initiatief is gestart met het uitwerken van een official planning / uitnodiging en registratie systeem. Daarbij uitgaande van en aansluitend op de huidige bekende systemen Sportlink, splash/hubsoft en webkalender. Alle regio's zijn gevraagd om hierin mee te kijken en mee te denken met als ideaal streven een uniform systeem te krijgen voor alle regio's. Echter regio's zijn tot op heden altijd vrij geweest om zich wel of niet aan te sluiten bij dit initiatief vanuit Regio Zuid.

De KNZB is verheugd dat structureel de meeste regio's aanwezig zijn bij het overleg en mee willen praten/ na willen denken over een mogelijk gezamenlijk systeem. De best-practises van de verschillende regio's worden zo ingevoegd in het beoogde resultaat.

De KNZB heeft dan ook besloten om de werkgroep officialkalender toestemming te verlenen om in de fase waarin de pilot Digitale officialkalender zwemmen plaatsvindt af te wijken van de algemene reglementen en het reglement zwemmen voor zover het dit vereist en procedures rondom de uitnodiging, planning en registratie officials betreft. Deze ontheffing wordt verleend voor maximaal 1 jaar met ingang van 1 januari 2016 t/m 31 december 2016. Binnen dit jaar kan de werkgroep met voorstellen tot reglementswijzigingen komen.

Eventuele voorstellen mbt reglementswijzigingen dienen via de standaard procedure worden doorlopen. Ter informatie is in de bijlage de procedure met betrekking tot reglementswijzigingen opgenomen. (bijlage 1)

De werkgroep heeft inmiddels al enkele reglementen waarvan zij verwachten dat deze een aanpassing behoeven in het kader van de pilot. Deze reglementen zijn toegevoegd in bijlage 2. Indien er lopende het proces (tijdelijk) reglementen aan de lijst toegevoegd moeten worden dan zal de werkgroep de KNZB als ook de regio's hierover informeren.

Om een pilot van voldoende omvang te realiseren hopen wij dat alle regio's hun medewerking maar ook zeker hun input willen leveren aan dit traject, en hun verenigingen in de gelegenheid stellen te participeren. Een aantal onderdelen vragen een brede betrokkenheid om de werking goed te kunnen beoordelen

Alleen op die wijze is goed te evalueren of het systeem werkt, een verbetering is en al dan niet definitief in gebruik genomen kan worden. Vanuit diverse regio's maar ook van verenigingen horen wij al positieve geluiden.

Wij wensen de werkgroep veel succes met de uitrol van de pilot en blijven graag aangesloten op dit mooie project.

Hartelijke groet,
namens de Koninklijke Nederlandse Zwembond

Annerieke Wolf
Afdelingshoofd Sport

Bijlage 1

Procedure reglementswijzigingen

Wijzigingsvoorstellen kunnen uitsluitend voor vermelde datum en volgens een standaard formulier worden ingediend. Het formulier dient voor de sluitende deadline gestuurd te worden aan reglementen@knzb.nl

Wijzigingen in het sportreglement kunnen drie keer per jaar plaatsvinden:

1 januari (uiterste inleverdatum is 1 oktober)

1 mei (uiterste inleverdatum is 1 februari)

1 september (uiterste inleverdatum is 1 juni)

Indien het een reglementswijziging betreft welke betrekking heeft op een reglement welke vermeld staat in Deel A, Statuten, deel B, Huishoudelijk Reglement, Reglement L, Tuchtrechtspraak en of Reglement P: Doping dan dienen de reglementen goedgekeurd te worden in de Algemene ledenvergadering van de KNZB.

Hierbij is de deadline voor het aanleveren van wijzigingsvoorstellen 31 december van ieder jaar.

NB; De reglementen die in de pilotfase worden beoordeeld op voortzetting, wijziging en of aanpassing vallen tot op heden allen onder het C reglement en hebben daarom betrekking op het sportreglement. Deze kunnen 3 maal per jaar worden ingediend. De werkgroep streeft erna om de deadline van voordracht van 1 juni te hanteren. Goedgekeurde voorstellen worden dan op 1 september ingevoerd.

Bijlage 2

Reglement D, BIJLAGE D1 Administratieve bepalingen.

C. Voorwaarden voor het proces-verbaal.

1. Ieder proces-verbaal, bestaande uit een juryblad en een startlijst met de gezwommen tijden, dient via een geautomatiseerd wedstrijdmeldsysteem aan het bondsbureau aangeboden te worden binnen 3 dagen na de wedstrijddatum

2. In het proces-verbaal moet de hierna genoemde gegevens op een apart juryblad worden aangegeven:
 - a. de volgende gegevens omtrent het zwembad: naam, plaats, baanlengte en aantal banen
 - b. de volgende gegevens omtrent de wedstrijd: soort wedstrijd, datum, aanvang, einde, organiserende instantie;
 - c. de volgende gegevens omtrent de jury: voorletter(s), naam, woonplaats, bevoegdheid en functie, licentie (alleen via geautomatiseerd wedstrijdmeldsysteem);
 - d. eventuele opmerkingen van de scheidsrechter en/of de jurysecretaris;
 - e. de handtekening van de scheidsrechter en de jurysecretarisf. vermelding van de gebruikte methode van tijdwaarneming: automatische tijdmeetapparatuur of digitale chronometers

g. Het proces-verbaal bestaande uit:

 - de resultaten van de klokken-controle van de juryleden,
 - de tijdbriefjes casu quo startkaarten,
 - het ondertekende juryblad
 - en originele startlijst

moeten door de organiserende instantie het lopende jaar plus het volledige jaar daarop worden bewaard;

h. de scheidsrechter controleert de wijzigingen in het proces verbaal.

Een exemplaar van dit juryblad dient gestuurd te worden aan een door de regio-officialcommissie aangewezen persoon.

3. In het proces-verbaal dienen van de zwemmers de volgende gegevens op de startlijst te worden vermeld:
 - a. voorletter(s) of roepnaam, naam, vereniging, startvergunningnummer, indien van toepassing gevolgd door de aanduiding van de handicapklasse en de dispensatiecodes en de gezwommen tijd van de deelnemers (deze volgorde dient aangehouden te worden);
 - b. de volledige aantekeningen betreffende de deelnemers die niet gestart zijn, met de aanduiding: AFGEM, NG of NGZA;
 - c. de volgorde van de prijswinnaars casu quo de nummers I, II en III, dan wel met de nummers 1, 2 en 3 van de ranglijst;
 - d. de reden van de diskwalificatie indien een deelnemer is gediskwalificeerd volgens de door het bondsbestuur vastgestelde diskwalificatiecodelijst.
 - e. vermelding van de gebruikte methode van tijdwaarneming; automatische tijdwaarneming of digitale chronometers
 - f. de scheidsrechter controleert de wijzigingen in het proces verbaal
 - g. het juryblad moet door de scheidsrechter en de jurysecretaris worden ondertekend. Het juryblad moet aan het officiële startlijst zijn gehecht.
 - h. de resultaten van de klokken controle van de juryleden moeten door de organiserende instantie het lopende jaar plus het volgende jaar daarop worden bewaard.
 - i. De tijdbriefjes casu quo startkaarten moeten door de organiserende instantie het lopende jaar plus het volgende jaar daarop worden bewaard en dienen op eerste aanvraag van het bondsbestuur ter beschikking worden gesteld.

Bij record-aanvragen dienen de tijdstroken van de elektronische tijdmeting casu quo startkaarten overeenkomstig het gestelde elders in het D reglement met het recordformulier te worden ingezonden.