

Checklist organiseren competitiewedstrijd

WAT	WIE	WANNEER
0 AANMELDEN KNZB		
Data afspreken en wedstrijden toebedelen	RSZC	najaarsvergadering voorgaand seizoen
Gegevens onder punt 1 doorgeven aan RSZC	Organiserende vereniging	Begin van seizoen
Alle wedstrijden aanmelden bij de KNZB	RSZC	
Uitnodiginginformatie naar RSZC	Organiserende vereniging	4 weken voor de wedstrijd
Uitnodiging + inschrijfformulier op de website zetten	Secretaris RSZC	4 weken voor de wedstrijd
Scheidsrechter op de hoogte stellen programma	Wedstrijdsecretariaat RSZC	2 weken voor de wedstrijd
1 ZWEMBAD		
- Locatie bepalen	Organiserende vereniging	najaarsvergadering voorgaand seizoen
- Zwembad gegevens doorgeven	Organiserende vereniging	
- Zwembad reserveren in optie (datum, tijd, duur ong. 3,5 uur)	Organiserende vereniging	
- Definitieve aanvang en eindtijd doorgeven aan zwembad	Organiserende vereniging	zsm aan secretariaat regio melden
- Wedstrijdsecretariaatruimte reserveren	Organiserende vereniging	
- Juryruimte reserveren voor overleg	Organiserende vereniging	
- Aanvangstijd 1 uur voor wedstrijd	Organiserende vereniging	
2 INRICHTING ZWEMBAD		
- Stoelen en tafels voor panels	Organiserende vereniging	Wedstrijddag
- Extra computer als aanloopcat. Ook meedoen	Organiserende vereniging	
- Nummering panels	Organiserende vereniging	
- Pionnen, 1 per jurypanel	Organiserende vereniging	
- Nummering kleedkamers	Organiserende vereniging	
- Coördinator voor inrichting en vrijwilligers leveren	Organiserende vereniging	
- Microfoon	Organiserende vereniging	
- Geluidsinstallatie uitzetten tijdens de wedstrijd in het wedstrijdbad	Organiserende vereniging	
- Kopie plattegrond zwembad, dieptes	Organiserende vereniging	
- Beweegbare bodem op de laagste stand laten zetten	Organiserende vereniging	
- Watertemperatuur, maximaal 28 °C	Scheidsrechter	Wedstrijddag
- Panelverdeling om het zwembad	Scheidsrechter	

3 INNING INSCHRIJFGELD

- Inschrijvingen per vereniging
- Totaalopgave per wedstrijd naar Regiobureau sturen
- Afmeldingen per vereniging verwerken
- Innemen geschreven diploma's

Secretariaat verenigingen
Wedstrijdsecretariaat
Chef secretaris
Chef secretaris

Voor de sluitingsdatum
Direct na wedstrijd
Wedstrijddag
Wedstrijddag

4 LOTING ZWEMFIGUREN

- Loting figuren
- Gelote figuren op website vermelden

Scheidsrechter
SZC

Donderdag voor de wedstrijd

5 WEDSTRIJDPROGRAMMA

- Loting startvolgorde
- Indeling vrijwilligers maken en mailen naar synchroonzwemmen@knzbz.nl
- Tellen aantal certificaten aanloopdiploma's (genoeg aanwezig?)
- Jury indeling maken
- Tijdsindeling maken (juryvergadering, inzwemmen, etc.)
- Wedstrijdprogramma op website zetten

Wedstrijdsecretariaat SZC
Organiserende vereniging
Organiserende vereniging
Scheidsrechter
Scheidsrechter
SZC

Donderdag voor de wedstrijd
Bij aanlooppannels: geen puntenoplezer nodig

6 WEDSTRIJD SECRETARIAAT

- Computers met voorbereide sheets/formulieren
- Printen formulieren voor juryleden
- Laptops, router, verlengkabels
- Wedstrijdresultaat verwerken
- Wedstrijdresultaat vermelden op de website van de regio
- Omrekentabellen
- Punten boeken, afspreken wie meeneemt
- Computerbriefjes controle M
- Diploma's (voorgescreven)
- Medailles, 3 per categorie

Wedstrijdsecretariaat SZC
Wedstrijdsecretariaat SZC
Wedstrijdsecretariaat SZC
Wedstrijdsecretariaat SZC
SZC
M juryleden zelf
Afhankelijk van wie ze laatste keer heeft meegenomen
Wedstrijdsecretariaat SZC
Verenigingen
SZC

Wedstrijddag

Zsm na afloop wedstrijddag
Wedstrijddag

Wedstrijddag

7 AANVANG WEDSTRIJD

- Juryvergadering leiden
- Wedstrijd openen, voorstellen, etc.

Scheidsrechter
Scheidsrechter

- Coördinatie vrijwilligers en uitleg taken
- EHBO waar en wie

Coördinator van organiserende vereniging
Organiserende vereniging

8 AANDUIDING RUIMTES

- Juryruimtes
- Wedstrijdsecretariaat, computerruimten
- Kleedlokalen
- EHBO en ehbo-spullen
- Route aanduidingen

Organiserende vereniging
Organiserende vereniging
Organiserende vereniging
Organiserende vereniging
Organiserende vereniging

Voor aanvang wedstrijd

9 EINDE WEDSTRIJD

- Medailles klaarleggen
- Podium prijsuitreiking klaar zetten en opruimen
- Uitdelen medailles en getekende diploma's
- Proces-verbaal tekenen
- Uitslag naar regiobureau om bij KNZB te uploaden
- Indien aanloopcategorieën meedoen: tellen resterende certificaten. Tekort? Bijbestellen bij regiobureau.

Organiserende vereniging
Organiserende vereniging
Scheidsrechter
Scheidsrechter
Wedstrijdsecretariaat SZC
Organiserende vereniging

Bij aanvang wedstrijd in juryruimte
Na afloop wedstrijd
Na afloop wedstrijd
Na afloop wedstrijd
Na afloop wedstrijd

10 CATERING

- Consumpties juryleden koffie en thee
- Komkommer / wortel / tomaatje/dropjes e.d.
- Bakjes, mes, servetten

Organiserende vereniging
Organiserende vereniging
Organiserende vereniging

11 BETALING VAN KOSTEN

- Huur zwembad (declareren bij regiobureau op vertoon van rekening)
- Consumpties/boodschappen (declareren bij regiobureau)

Organiserende vereniging
Organiserende vereniging

Na afloop wedstrijd
Na afloop wedstrijd

12 DIVERSEN

- Mobiele telefoon tbv direct bellen calamiteiten
- Belangrijke telefoonnummers