

Checklist organiseren competitiewedstrijd

WAT	WIE	WANNEER
0 AANMELDEN KNZB		
- Data afspreken en wedstrijden toebedelen	RSZC	voorjaarsvergadering voorgaand seizoen
- Gegevens onder punt 1 doorgeven aan RSZC	Organiserende vereniging	Begin van seizoen
- Alle wedstrijden aanmelden bij de KNZB	RSZC	wanneer info bekend is
- Uitnodiginginformatie naar RSZC	Organiserende vereniging	6 weken voor de wedstrijd
- Uitnodiging + inschrijfformulier op de website zetten	Secretaris RSZC	6 weken voor de wedstrijd
- Scheidsrechter op de hoogte stellen programma	Wedstrijdsecretariaat RSZC	3 weken voor de wedstrijd
1 ZWEMBAD EN FACILITEITEN		
- Locatie bepalen	Organiserende vereniging	najaarsvergadering voorgaand seizoen
- Zwembad gegevens doorgeven	Organiserende vereniging	
- Zwembad reserveren in optie (datum, tijd, duur ong. 3,5 uur)	Organiserende vereniging	
- Definitieve aanvang en eindtijd doorgeven aan zwembad	Organiserende vereniging	zsm aan secretariaat regio melden
- Wedstrijdsecretariaatruimte reserveren	Organiserende vereniging	
- Juryruimte reserveren voor overleg	Organiserende vereniging	
- Aanvangstijd 1 uur voor wedstrijd	Organiserende vereniging	
- Muziekinstallatie + muziekman regelen voor uitvoeringenwedstrijden	RSZC	
<i>De onderwater speaker moet zoveel mogelijk in het midden aan de badrand hangen.</i>		
2 INRICHTING ZWEMBAD		
- Stoelen en tafels voor panels	Organiserende vereniging	Wedstrijddag
- Nummering panels	Organiserende vereniging	
- Pionnen, 1 per jurypanel	Organiserende vereniging	
- Nummering kleedkamers	Organiserende vereniging	
- Coördinator voor inrichting en vrijwilligers leveren	Organiserende vereniging	
- Microfoon	Organiserende vereniging	
- Geluidsinstallatie uitzetten tijdens de wedstrijd in het wedstrijdbad	Organiserende vereniging	
- Kopie plattegrond zwembad, dieptes	Organiserende vereniging	
- Beweegbare bodem op de laagste stand laten zetten	Organiserende vereniging	
- Watertemperatuur, maximaal 28 °C	Scheidsrechter	

- Panelverdeling om het zwembad

Scheidsrechter

3 INNING INSCHRIJFGELD

- Inschrijvingen per vereniging
- Totaalopgave per wedstrijd naar Regiobureau sturen
- Afmeldingen per vereniging verwerken
- Innemen geschreven diploma's

Secretariaat verenigingen
Wedstrijdsecretariaat
Chef secretaris
Chef secretaris

3 weken voor wedstrijd
Direct na wedstrijd
Wedstrijddag
Wedstrijddag

4 LOTING ZWEMFIGUREN

- Loting figuren
- Gelote figuren op website vermelden

Scheidsrechter
SZC

72u voor aanvang wedstrijd
72u voor aanvang wedstrijd

5 WEDSTRIJDPROGRAMMA

- Loting startvolgorde
- Indeling vrijwilligers maken en mailen naar synchroonzwemmen@knzbzuid.nl
Bij aanlooppanels: geen puntenoplezer nodig. Ook graag duidelijk vermelden hoe laat en waar vrijwilligers zich dienen te melden.
- Tellen aantal certificaten aanloopdiploma's (genoeg aanwezig in krat?)
- Jury indeling maken
- Tijdsindeling maken (juryvergadering, inzwemmen, etc.)
- Wedstrijdprogramma op website zetten

Wedstrijdsecretariaat SZC
Organiserende vereniging
Organiserende vereniging
Scheidsrechter
Scheidsrechter
SZC

72u voor aanvang wedstrijd
1 week voor de wedstrijd
3 weken voor de wedstrijd
1 week voor de wedstrijd
1 week voor de wedstrijd
72u voor aanvang wedstrijd

6 WEDSTRIJD SECRETARIAAT

- Computers met voorbereide sheets/formulieren
- Printen formulieren voor juryleden
- Laptops, router, verlengkabels
- Wedstrijdresultaat verwerken
- Wedstrijdresultaat vermelden op de website van de regio
- Omrekentabellen
- Punten boeken, afspreken wie meeneemt
- Computerbriefjes controle M
- Diploma's (voorgeschreven)
- Medailles, 3 per categorie bij reguliere competitiewedstrijden

Wedstrijdsecretariaat SZC
Wedstrijdsecretariaat SZC
Wedstrijdsecretariaat SZC
Wedstrijdsecretariaat SZC
SZC
M juryleden zelf
Afhankelijk van wie ze laatste keer heeft meegenomen
Wedstrijdsecretariaat SZC
Verenigingen
SZC

Wedstrijddag

Zsm na afloop wedstrijddag
Wedstrijddag

Wedstrijddag

7 AANVANG WEDSTRIJD

- Juryvergadering leiden

Scheidsrechter

- Wedstrijd openen, voorstellen, etc.
- Coördinatie vrijwilligers en uitleg taken
- EHBO waar en wie
- Medailles klaarleggen
- Medaillekussentje klaarleggen (alleen bij uitvoeringwedstrijden)

Scheidsrechter
 Coördinator van organiserende vereniging
 Organiserende vereniging
 Secretariaat in computerruimte
 Organiserende vereniging

8 AANDUIDING RUITES

- Juryruimtes
- Wedstrijdsecretariaat, computerruimten
- Kleedlokalen
- EHBO en ehbo-spullen
- Route aanduidingen

Organiserende vereniging Voor aanvang wedstrijd
 Organiserende vereniging
 Organiserende vereniging
 Organiserende vereniging
 Organiserende vereniging

9 EINDE WEDSTRIJD

- Podium prijsuitreiking klaar zetten en opruimen
- Uitdelen medailles en getekende diploma's
- Proces-verbaal tekenen
- Uitslag uploaden bij KNZB
- Indien aanloopcategorieën meedoen: tellen resterende certificaten.
Tekort? Bijbestellen bij regiobureau.

Organiserende vereniging Na afloop wedstrijd
 Scheidsrechter Na afloop wedstrijd
 Scheidsrechter Na afloop wedstrijd
 RSZC Na afloop wedstrijd
 Organiserende vereniging

10 CATERING

- Consumpties juryleden koffie en thee
- Komkommer / wortel / tomaatje/dropjes e.d.
- Bakjes, mes, servetten

Organiserende vereniging
 Organiserende vereniging
 Organiserende vereniging

11 BETALING VAN KOSTEN

- Huur zwembad (declareren bij regiobureau op vertoon van rekening)
- Consumpties/boodschappen (declareren bij regiobureau)

Organiserende vereniging Na afloop wedstrijd
 Organiserende vereniging Na afloop wedstrijd

12 DIVERSEN

- Mobiele telefoon tbv direct bellen calamiteiten
- Belangrijke telefoonnummers